

ПОЛОЖЕНИЕ

о платной автоматизированной (неохраняемой) парковке автотранспорта
на территории торгово-развлекательного комплекса «Brosko Mall»
по адресу: 680 006, г. Хабаровск ул. Пионерская, 2В.

АПС - автоматизированная парковочная система, обеспечивает контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.

ТРК – торгово-развлекательный комплекс «Brosko Mall», осуществляющий оказание услуг и эксплуатацию платной парковки.

Платная парковка - специально отведенная открытая неохраняемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная дорожным знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги.

Парковочное место - специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного места.

Паркирование – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности паркования и организацию паркования автотранспортных средств на территории Платной парковки. Паркирование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Паркирования.

Пользователи Платной парковки – лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке ТРК.

Пользователи постоянной категории – клиенты, получающие парковочную карту «на руки» в длительное пользование.

Пользователи разовой категории – клиенты, получающие парковочную карту на въезде и сдающие ее на выезде.

Стоп-лист – таблица базы данных АПС, где содержится список парковочных карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные парковочные карты).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, расположенной по адресу: г. Хабаровска ул. Пионерская, 2В (территория торгово-развлекательного комплекса «Brosko Mall»), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной парковки и Парковочных мест соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления услуг Паркирования и правила пользования Парковочными местами;
- общий порядок и условия обеспечения Парковочных мест необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;
- порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке;
- требования к парковочным картам автоматизированной парковочной системы (далее – АПС), обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Парковочными местами.

2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки.

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны содержаться в надлежащем состоянии, должны быть очищены от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда.

2.2. Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема маркировки покрытий утверждается руководителем ТРК. В процессе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать ГОСТам и схеме маркировки.

2.3. Водоотводные системы должны быть в исправном состоянии.

2.4. Парковочные места и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемы движения транспортных средств.

2.5. ТРК обеспечивает:

- в случае необходимости производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- установку средств пожаротушения на территории Платной парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- бесперебойное предоставление услуг по организации паркования транспортных средств на Платной парковке;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдением водителями правил пользования Парковочными местами;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества ТРК, размещенного на ее территории; - наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС;
- наличие надлежащего количества парковочных карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

2.6. Общество доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования, порядке и условиях заключения публичного договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке, условиях пользования Парковочными местами, порядке и условиях оплаты услуг, порядке выезда с контролируемой территории. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- режим работы Платной парковки - порядок въезда на Платную парковку и выезда с нее
- условия заключения договора-оферты оказания услуг Паркирования;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг Паркирования;
- месторасположение кассовых терминалов АПС;
- время работы Платной парковки;
- размер возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты, являющейся собственностью ТРК;
- адрес и контактные телефоны администрации.

ТРК обязано разместить указанную информацию при въезде на территорию парковки в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Платную парковку. Для

целей настоящего Положения вышеуказанная информация именуется далее по тексту как «Правила пользования платной автоматической неохраваемой парковкой».

2.7. Контроль за движением и недопущением парковки транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается ТРК или лицами, уполномоченными ТРК.

2.8. Контроль за организацией парковки и соблюдения правил пользования Парковками осуществляется ТРК или лицами, уполномоченными ТРК.

2.9. ТРК утверждает тарифы на услуги Паркирования.

2.10. ТРК устанавливает график работы Платной парковки.

2.11. ТРК разрабатывает и утверждает порядок извлечения и хранения денежных средств из кассовых терминалов АПС. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

3. Правила пользования Платной парковкой.

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Парковочными местами, а также права и обязанности ТРК и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Паркирования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию Комплекса с выдачей парковочной карты;
- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;
- оказание содействия правоохранительным органам в выявлении транспортных средств, находящихся в розыске.

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных карт.

3.4. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ от «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

3.5. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования.

3.5.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования с пользователями разовой категории:

- получение парковочной карты и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

- время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг Паркирования - 15 минут с момента получения парковочной карты;

- размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 30 минут с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки. Ближайшие места бесплатной парковки должны быть указаны в Правилах пользования Платной парковкой. Договор оказания услуг Паркирования считается заключенным на условиях, предусмотренных Правилами пользования платной

автоматической неохраняемой парковкой, если по истечении 15 минут с момента получения парковочной карты транспортное средство находится на территории Платной парковки.

3.5.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования с пользователями постоянной (годовой) категории:

- условия оказания услуг паркирования пользователям постоянной (годовой) категории определяются типовыми договорами, заключаемыми Обществом с каждым пользователем.

3.5.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах). Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг. Паркование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого Местах паркования.

3.6. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с ТРК;

- осуществлять ремонт автотранспорта;

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия ТРК;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения ТРК;

- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;

- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- разжигать костры;

- передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт; - распивать спиртные напитки.

3.7. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами ТРК (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки.

3.8. ТРК не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.9. На территорию Платной парковки запрещен доступ:

- транспортных средств, в дни проведения массовых мероприятий без соответствующего пропуска; - транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг. и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает восемь;

- с 02:30 до 8:30 утра;

- составов транспортных средств.

4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё.

4.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей разовой категории.

Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или прислоните парковочную карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочной карты.

Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочную карту», водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (парковочная карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, оплатить услуги банковской картой или технологией NFC.

И после высвечивания сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Платной парковки.

Клиент, имеющий право на бесплатную парковку, обязан обратиться к администратору ТРК, для замены парковочной карты.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

4.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории.

Для въезда на Платную парковку пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить парковочную карту пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

Для выезда с Платной парковки пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить парковочную карту пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

Список лиц и организаций, имеющих право на получение бесплатной парковочной карты постоянной категории, утверждается Руководителем ТРК.

5. Порядок оплаты услуг Паркования.

5.1. Порядок оплаты услуг паркирования пользователями разовой категории.

5.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки.

5.1.2. Тарифы утверждаются приказом руководителя ТРК. Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 15 минут с момента получения парковочной карты, является основанием оплаты услуг Паркирования.

5.1.3. Расчет производится в любом из кассовых терминалов АПС, включая терминалы на выезде из Платной парковки.

5.1.4. Для оплаты услуг Паркирования водитель должен ввести парковочную карту в приемный канал кассового терминала. Кассовый терминал предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги.

5.1.5. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочной карты с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

5.1.6. Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без оплаты пользователю предоставляется 15 минут с момента окончания оплаченного периода времени.

5.1.7. В случае возникновения проблем с оплатой водитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора» кассового автомата.

5.2. Порядок оплаты услуг паркирования пользователями постоянной категории.

5.2.1. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг паркирования в соответствии с условиями договоров оказания услуг паркирования, заключенных с каждым пользователем.

6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты.

6.1. В случае утери или порчи парковочной карты, являющейся собственностью ТРК, Пользователь Платной парковки должен возместить ущерб Обществу. Размер ущерба рассчитывается и утверждается Обществом и указывается на информационных носителях при въезде на территорию Платной парковки.

6.2. Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) парковочной карты технически исключена. Парковочная карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Парковочная карта считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации с данной парковочной карты по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

6.3. Выдача резервных парковочных карт пользователям разовой категории, утеревшим (испортившим) парковочные карты, осуществляется администратором парковки, уполномоченным Обществом, с записью в Журнале отдельной строкой с указанием времени выдачи.

6.4. По заявлению (утвержденного ТРК образца) Пользователя разовой категории, утеревшего (испортившего) парковочную карту, Администратор парковки выдает резервную парковочную карту. Перед выдачей резервной парковочной карты в ее память Администратором парковки посредством специального программного обеспечения АПС заносится информация о размере ущерба, подлежащего возмещению пользователем Платной парковки, а также стоимость полученных услуг паркирования, подлежащих оплате этим Пользователем.

6.4. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркирования производится Пользователем разовой категории в кассовых терминалах АПС с использованием полученной резервной парковочной карты.

6.5. В случае утраты парковочной карты, либо приведения ее в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя клиента разовой или постоянной категории,) пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянной или поврежденной им карты, если факт приведения парковочной карты в состояние непригодности произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

7. Обязанности и ответственность сторон.

7.1. Обязанности ТРК:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Платной парковки от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг Паркирования;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с графиком работы, требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;
- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки правил пожарной безопасности; - обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий; обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, используемого на Платной парковке;
- не допущение случаев использования оборудования и имущества ТРК не по назначению;
- при выявлении факта порчи, кражи имущества ТРК, оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;
- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

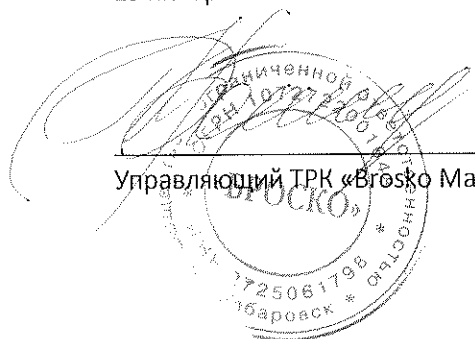
- соблюдать правила пользования Платной автоматической неохранным парковкой;
- сохранять парковочную карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;
- не передавать парковочную карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочной карты;
- соблюдать схему движения транспортных средств Платной парковке и размещать транспортные средства на Парковочных местах в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования сотрудников ТРК в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию Платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;
- оплачивать услуги Паркирования на условиях, устанавливаемых настоящим положением, Правилами пользования платной автоматической неохранным парковкой по тарифам, утвержденным ТРК и действующим на дату получения услуг;
- возмещать ТРК стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочной карты на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

7.3. Ответственность:

7.3.1. ТРК и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, Правилами пользования Платной автоматической неохраняемой парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг паркирования.

7.3.2. ТРК ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг Паркирования не является договором хранения.

Утверждено
29 января 2021 г.



/ Рагимова К.Э.

Управляющий ТРК «Brosko Mall»